

Die **Swissfluid AG** entwickelt, produziert und vertreibt weltweit kunststoffausgekleidete Armaturen und Probenahmesysteme für korrosive Anwendungen in Chemie, Petrochemie, Pharma, Bergbau sowie Papier- und Zellstoffindustrie. Wir beschäftigen rund 70 Mitarbeitende in der Schweiz und zählen mit unseren Tochtergesellschaften in den USA und China insgesamt ca. 110 Mitarbeitende.

Zur Verstärkung unseres Teams in Lenzburg suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und führungsstarke Persönlichkeit als:

Leitung operativer Einkauf (a) 100 %

Deine Aufgaben:

- Fachliche und personelle Führung des Einkaufsteams mit 3 Mitarbeitenden sowie deren Förderung und Weiterentwicklung.
- Gesamtverantwortung für die Beschaffung und Sicherstellung eines wirtschaftlichen, effizienten und termingerechten Einkaufsprozesses auf nationalen und internationalen Beschaffungsmärkten (Europa und Übersee).
- Sicherstellung der Materialverfügbarkeit durch eine enge Zusammenarbeit mit AVOR, Produktion und weiteren internen Schnittstellen.
- Aktive operative Mitarbeit im Tagesgeschäft (ca. 70 – 80%) entlang des gesamten Beschaffungsprozesses, von der Bestellauslösung über die Prüfung von Auftragsbestätigungen bis zur Rechnungsbearbeitung.
- Überwachung von Lieferterminen sowie Koordination und Organisation nationaler und internationaler Transporte.
- Verantwortung für die Prüfung von Werkstoffzeugnissen, Import- und Zolldokumenten sowie die Rechnungskontrolle.
- Pflege und Weiterentwicklung der Lieferanten- und Materialstammdaten im ERP-System.
- Verantwortung für Einkaufskennzahlen, Sicherstellung der Budgeteinhaltung sowie Identifikation von Kostenoptimierungen.
- Leitung und Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten sowie kontinuierliche Optimierung der Einkaufsprozesse.

Dein Profil:

- Abgeschlossene technische Grundausbildung mit einer Weiterbildung im Bereich Einkauf, Supply Chain Management oder Betriebswirtschaft.
- Mehrjährige Berufserfahrung im operativen Einkauf eines produzierenden Industrieunternehmens.
- Mehrjährige Führungserfahrung sowie Freude an der Entwicklung und Förderung von Mitarbeitenden.
- Verhandlungsgeschick, unternehmerisches Denken sowie ein ausgeprägtes Qualitäts- und Kostenbewusstsein.
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Hohe Sozialkompetenz sowie ein respektvoller und wertschätzender Führungsstil.
- Hands-on-Mentalität sowie die Bereitschaft, in einem KMU aktiv Verantwortung zu übernehmen und operativ mitzuarbeiten.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2).
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie ERP-Systemen; Kenntnisse in SelectLine sind von Vorteil.

Deine Vorteile bei uns

- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- Zusätzliche Ferientage und attraktive Sozialleistungen
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Verantwortungsvolle Führungsfunktion mit Gestaltungsspielraum
- Moderne Infrastruktur sowie kostenlose Parkplätze
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Regelmässige Teamevents

Der von uns für diese Vakanz beauftragte Exklusivmandatspartner Marcel Derungs, Kohlberg & Partner GmbH, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung: E-Mail: mderungs@kohlberg.ch, Tel.-Nr. +41 43 888 70 83.